

Администрация

закрытого административно - территориального образования Озерный Тверской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2021 г. ЗАТО Озерный №262

О внесении изменений в административный

регламент администрации ЗАТО Озерный

Тверской области по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление

жилых помещений муниципального

жилищного фонда гражданам, состоящим

на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма из муниципального

жилищного фонда ЗАТО Озерный Тверской

области»

В соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава ЗАТО Озерный Тверской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Административный регламент администрации ЗАТО Озерный Тверской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда ЗАТО Озерный Тверской области», утвержденный постановлением администрации ЗАТО Озерный от 30.12.2013 года № 676, дополнить пунктом 18.2 следующего содержания:

«18.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Озерный А.Н. Комарова.

3. Постановление опубликовать в газете «Дни Озерного» и разместить на официальном сайте ЗАТО Озерный в сети Интернет.

Глава ЗАТО Озерный Н.А. Яковлева

Проект постановления подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Первый заместитель главы администрации ЗАТО Озерный А.Н. Комаров 03.08.2021

Согласовано:

Руководитель юридического отдела

администрации ЗАТО Озерный Н.В. Чувашова

Руководитель отдела по строительству и ЖКХ

администрации ЗАТО Озерный С.А. Федотова

Рассылка:

Дело КОО– 1,

Отдел по строительству и ЖКХ – 1,

Газета «Дни Озерного» - 1.

Итого: 3 экз.

Исполнитель: Балакирева А.С. 4-11-57